Audit de système qualité

Questionnaire final de contrôle des connaissances

Nom :

Prénom :

Durée de l’épreuve : 20 minutes.

Les participants a ce questionnaire doivent noircir la case vrai ou faux des 80 questions suivantes se rapportant a l’audit de système qualité, le renvoyé a l' E-mail de la direction de commerce (dcweltarf36@gmail.com) pour vous renvoyer les bonnes réponses.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | vrai | faux |
| 1-l’équipe d’audit peut comprendre dans ses membres un observateur expert du domaine audite. |  |  |
| 2-les audites internes sont une source de progrès pour l’entreprise |  |  |
| 3-un rapport d’audit revêt un certain caractère de confidentialité. |  |  |
| 4-les audits internes sont menés par le responsable qualité |  |  |
| 5-en audit ;il faut s’attacher aux faits plutôt qu’aux opinions |  |  |
| 6-un audit s’attache uniquement a vérifier les cohérences du système documentaire. |  |  |
| 7-l’audit est une activité de vérification. |  |  |
| .8-un auditeur interne ne doit pas nécessairement avoir la qualification prévue dans une entreprise |  |  |
| 9-un auditeur interne ne doit pas nécessairement avoir la qualification prévue dans son entreprise |  |  |
| 10-l’audit pouvant être ressenti comme angoissant, il est bon d’aider son interlocuteur a se détendre. |  |  |
| 11-en audit, il est important de bien délimiter au préalable le champ de l’audit. |  |  |
| 12-le bénéfice du doute revient a l’audité. |  |  |
| 13-l’audit qualité n’est pas la seule méthode possible pour évaluer un sous contractant. |  |  |
| 14-en audit, il est recommandé d’arriver a l’improviste afin de piéger les non conformités. |  |  |
| 15-un rapport d’audit écrit est indispensable. |  |  |
| 16-la réunion d’ouverture est une étape formelle qui peut être sautée. |  |  |
| 17-la réunion de clôturé est une étape de discussion qui permet de lever les malentendus. |  |  |
| 18-lors de la réunion de clôturé, l’auditeur expose les non conformités et présente des solutions. |  |  |
| 19-une bonne pratique est de s’appuyer sur des preuves tangibles et des échantillons représentatifs |  |  |
| 20-l’auditeur doit avoir une bonne connaissance technique des produits des entités auditées. |  |  |
| 21-les auditeurs peuvent porter des appréciations personnelles sur les personnes auditées. |  |  |
| 22-un audit peut être décidé suite a une non-conformité grave par exemple. |  |  |
| 23-un chef de service peut auditer son propre service. |  |  |
| 24-face a une situation conflictuelle grave, l’auditeur peut être amener a ajourner l’audit. |  |  |
| 25-l’audit interne est aussi un moyen d’améliorer la communication. |  |  |
| 26-l’audit est un vecteur du massage qualité |  |  |
| 27-un auditeur doit avoir une bonne aptitude a l’expression orale. |  |  |
| 28-l’audit doit perturber le moins possible le quotidien de l’activité de l’entreprise. |  |  |
| 29-le système d’ audit interne fait partie intégrante du système qualité dans le modèle ISO 9001. |  |  |
| 30-la phase préparatoire d’un audit n’est pas indispensable. |  |  |
| 31-le donneur d’ordre d’un audit peut modifier les observations de l’auditeur.. |  |  |
| 32-le référentiel d’un audit est obligatoirement la norme ISO 9001-9002 ou 9003. |  |  |
| 33-le responsable d’audit signale tout obstacle majeur rencontre au cour de l’audit. |  |  |
| 34-si l’auditeur rencontre un problème hors du champs de l’audit, il est bon alors d’élargir le champ. |  |  |
| 35-l'audit doit permettre de développer des relations de confiance. |  |  |
| 36-en cas de doute sur l'existence d'un écart, l'auditeur déclare une remarque |  |  |
| 37-le chef d'une entité auditée doit être interviewé. |  |  |
| 38-pousser l'audité a bout est une bonne méthode pour trouver les non conformité |  |  |
| 39-le responsable d'audit controle l'activité des auditeurs. |  |  |
| 40-en audit, il fait bien gérer son temps. |  |  |
| 41-face a un écart, l'auditeur doit essayer de déterminer son caractère systématique ou non |  |  |
| 42-l'audit est une activité d'écoute |  |  |
| 43-l'auditeur ,ne doit pas abuser de l'image de supériorité dont il peut jouir. |  |  |
| 44-en audit comme en toute chose, il faut savoir faire des concessions sur le fond.  45-afin d'éviter des conflits, il vaut mieux ne pas faire de synthèse a chaud a un audité. |  |  |
| 46-en audit, on améliore son efficacité en s'adaptant a a la culture de l'entité audité. |  |  |
| .47-l'auditeur définit les solutions correctives a appliquer |  |  |
| 48-pour déterminer des échantillons représentatifs, on peut utiliser la NF06-022. |  |  |
| 49-un controle en cours de fabrication est un acte d'audit. |  |  |
| 50-les normes pour l'audit qualité sont ISO 10011-1,2,3. |  |  |
| 51-l'auditeur est toujours responsable du management des actions suite a l'audit |  |  |
| 52-le concept d'indépendance interdit a un responsable du service de fabrication de mener des audits. |  |  |
| 53-c'est le client de l'audit qui détermine le champ de l'audit. |  |  |
| 54-des attitudes conflictuelles sont inévitables en audit. |  |  |
| 55-l'application d'une méthodologie d'audit par les auditeurs participe a l'objectivité des résultats. |  |  |
| 56-un auditeur peut réaliser un audit dans une autre langue que sa langue maternelle. |  |  |
| 57-l'auditeur doit avoir un comportement 58-l'auditeur peut être amener a expliquer les exigences du référentiel a audité autoritaire |  |  |
| 59-l'audit interne est un moyen d'évaluer les performances des individus |  |  |
| 60-l'ISO10011 impose 2 audits par an et par entité. |  |  |
| 61-un observateur se doit d'intervenir dans l'audit pour exprimer son point de vue. |  |  |
| 62-l'auditeur interne appartient obligatoirement a l'organisme audité. |  |  |
| 63-le questionnaire d'audit peut être communique a l'audité avant l'audit. |  |  |
| 64-l'auditeur qui n'a pas relevé de non conformité a mal réalisé son audit |  |  |
| 65-l'auditeur peut modifier le champ de l'audit au cours de celui ci. |  |  |
| 66-si l'on dispose d'un questionnaire type, il n'est pas nécessaire de préparer l'audit. |  |  |
| 67-une non conformité est signalé a l'auditée seulement lors de la réunion de clôture. |  |  |
| 68-le rapport d'audit doit toujours être limité aux observations de non conformité. |  |  |
| 69-la réunion de clôturé peut faire l'objet d'un procès verbal. |  |  |
| 70-l'auditeur peut conseiller l'audité s'il est mandaté pour cela par le client de l'audit. |  |  |
| 71-le responsable d'audit est le plus âgé de l'équipe d'auditeurs. |  |  |
| 72-le plan d'audit n'est jamais soumis a l'audité avant l'audit. |  |  |
| 73-en audit interne, il n ya pas d'ouverture. |  |  |
| 74-un audit peut se faire sans référentiel donné par le client. |  |  |
| 75-le choix du référentiel de l'audit tierce partie appartient a l'audité. |  |  |
| 76-l'auditeur externe doit exercer des pressions sur les sous contractants. |  |  |
| 77-l'audit se déroule intégralement dans une salle mise a disposition par l'audité. |  |  |
| 78-un auditeur doit être formé et désigné. |  |  |
| 79-le rapport d'audit doit conclure sur la conformité au référentiel applicables. |  |  |
| 80-il n'est pas nécessaire que le client suive la performance des auditeurs. |  |  |